

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 47»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ № 47)**

Принято:
решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 47» НМР РТ
Протокол № 3 от «12» мая 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 47» НМР РТ
Кашапова З.Г.
Введено в действие
Приказом № 119 от *06.09.2020*



**Положение
о медицинском обслуживании в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 47»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 47» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее-Положение).
- 1.1. Медицинское обслуживание предоставляется в рамках работ (услуг), указанных в лицензии на осуществлении медицинской деятельности.
- 1.2. Медицинское обслуживание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 47» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения, диспансерное наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания, осуществляется лечебно-профилактических учреждениях.
- 1.3. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, кабинет здорового ребенка.

2. Задачи медицинского обслуживания в Учреждении.

- 2.1. Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:
 - получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
 - анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих корректировок в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
 - проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста;
 - контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении, контроль и оказание методической помощи в организации непосредственной образовательной деятельности (участие в составление расписания, режима дня и организованной

- образовательной деятельности)
- контроль профилактического осмотра вновь поступивших воспитанников и консультирование их родителей (законных представителей);
- осмотр и анализ данных скрининг-теста и лабораторного обследования, контроль индивидуальных карт перед поступлением в школу выпускников Учреждения.

1. Функции медицинского персонала Учреждения

1.1. Медицинский персонал (старшая медсестра), осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующей).
- план прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудниками.

3.1.2. составляет-

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников, бракераж готовой продукции;
- график проведения вакцинации;

график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режим

3.1.3. осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- организацию мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.1.4. проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания

здорового образа жизни (профилактике СПИДА, туберкулёза, гепатита и др.) профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

— мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;

— работу с воспитанниками и работниками по формированию здорового образа жизни.

3.1.5. участвует:

— в проведении скрининг - тестирования детей;

— педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.1.6. Контролирует:

— режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

— двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

— организацию и проведение закаливающих мероприятий;

— качество организации питания детей;

— санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

— соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения, своевременное прохождение регулярных профилактических медицинских осмотров;

— соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

— ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

2. Права медицинского персонала

4.1 .Медицинский персонал детского сада имеет право:

— требовать от заведующей Учреждением создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

— информировать администрацию Учреждения врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

— привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

— по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания.

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания детей;
- качество выполнения санитарных норм и правил в учреждении;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- не разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Табели учета посещаемости детей.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Критерии оценки состояния здоровья детей.

7.1. Общая заболеваемость, острые заболевания, заболеваемость в случаях, днях, на 1 ребёнка, процент ЧБД и другие показатели в соответствии с нормативными требованиями анализа и отчётности.

7.2. Показатели физического развития.

Медицинской сестрой Учреждения проводится обследование антропометрических данных (рост, вес) два раза в год, динаметрия, спирометрия.

Комплексная оценка состояния здоровья разделяет детей на группы здоровья.

К 1-й группе здоровья относятся здоровые дети; ко 2-й - здоровые, но с наличием риска возникновения патологии; к 3-й - больные дети с хронической патологией (состоящие на диспансерном учете). Определение групп здоровья проводится врачом - педиатром в Учреждении.

Детям 3 группы здоровья, состоящим на диспансерном учете, необходимо проводить лечебно-оздоровительные мероприятия, возможные в условиях Учреждения, в соответствии с назначениями врача детского сада и специалистов. После медицинского осмотра данные о состоянии здоровья доводятся до сведения родителей и педагогов.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения неограничен.

8.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступление в силу закона или другого нормативного, правового акта.

8.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.